

2024年2月 R+T 2024見本市視察と バルセロナ・オーニングエクステリア 事情視察 **7日間**

【旅行期間】 **2024年2月20日(火)～2月26日(月) [7日間]**

【旅行代金】 お一人様 **570,000円**(大人お1人様/2名1室/エコノミークラス利用)

■募集定員：25名(最少催行人員:15名) ■募集締切日：2023年11月15日(水)

※大人諸税合計：91,210円／(内訳) 燃油サーチャージ・空港保険料¥73,000、現地空港税¥9,800(※為替レートで変動します)、成田空港施設使用料¥3,010、国際観光税¥1,000、出入国記録書作成料¥4,400が別途必要となります。



会場(イメージ)

視察予定エクステリア関連店舗 (FESFOC・FARO・IASO・GANDÍA BLASCO SA)



FESFOC(施工例・イメージ)



FAROショールーム(イメージ)



IASO(施工例・イメージ)



GANDÍA BLASCO SA ショールーム(イメージ)

●企画・監修：一般社団法人 **日本オーニング協会**

●手配旅行会社： **たびりすむ**
(観光庁長官登録旅行業第1996号)

●協力：  **週刊エクステリア**
ガーデンファニチャー協会

 一般社団法人 **日本旅行業協会**  旅行業公正取引
協議会 会員

スケジュール

日数	都市	都市	日程(予定)	食事
1	2024年2/20(火)	成田発 フランクフルト着 フランクフルト発 シュトゥットガルト着	午前：空路(JL-407)、フランクフルトへ到着後、専用バスにて、シュトゥットガルトへ(200km)※約3時間 夕刻：ホテルにてチェックイン 【シュトゥットガルト/ル・メリディアン泊】	朝：× 昼：機 夜：×
2	2/21(水)	シュトゥットガルト	終日：R+T 2024 視察 【R+T 2024：2/19～23】 夜：夕食は、市内レストランにて 【シュトゥットガルト/ル・メリディアン泊】	朝：○ 昼：× 夜：○
3	2/22(木)	シュトゥットガルト バルセロナ	終日：R+T 2024 視察 【R+T 2024：2/19～23】 夕刻：一路バルセロナへ着後、ホテルへ 【バルセロナ/H10マリーナ泊】	朝：○ 昼：× 夜：×
4	2/23(金)	バルセロナ	終日：エクステリア関連店舗視察候補(予定) 「FARO」、「GANDIABLASCU」視察(ファミチャー)、「FESFOC」、「IASO」のショールームを視察 【バルセロナ/H10マリーナ泊】	朝：○ 昼：○ 夜：×
5	2/24(土)	バルセロナ	終日：バルセロナ街並み視察及びバルセロナ市内視察 【世界遺産】サグラダ・ファミリア(下車)、グエル公園(入場)、グラシア通り(下車)、カサ・ミラ(下車)、カサ・パトリヨ(下車)、など 夜：夕食は、市内レストランにて 【バルセロナ/H10マリーナ泊】	朝：○ 昼：× 夜：○
6	2/25(日)	バルセロナ発 ヘルシンキ着/発	午後：空港へ 空路、ヨーロッパ内都市経由帰国の途へ 夕刻：JL-048にて帰国の途へ 【機中泊】	朝：○ 昼：× 夜：機
7	2/26(月)	羽田着	午前：着後、解散	朝：機 昼：× 夜：×

*上記日程は2023年9月30日現在のスケジュールにて作成しておりますので、交通機関及び現地事情により変更になる場合もございます。

掲載の写真は撮影時のアングル・天候など諸条件により、実際ご覧になる景観とは異なる場合があります。「イメージ」と付記されている写真は、旅行日程とは関係ない旅行目的地のイメージ、旅情等を表現したものです。

※お申込み頂く際に、別途お渡りする「海外受注型企画旅行条件書」を必ずお読み下さい。

旅行期間：

2024年2月20日(火)～2月26日(月) [7日間]

旅行代金：お一人様570,000円

(大人お一人様2名1室/エコノミークラス利用)

※大人諸税合計：91,210円/(内訳) 燃油サーチャージ・空港保険料 ¥73,000、現地空港税 ¥9,800(※為替レートで変動します)、成田空港施設使用料 ¥3,010、国際観光税 ¥1,000、出入国記録書作成料 ¥4,400 が別途必要となります。

■利用ホテル：シュトゥットガルト/ル・メリディアン
バルセロナ/H10マリーナ

■お1人部屋追加代金(5泊)：97,000円

■利用予定航空会社：日本航空(JL)

■添乗員：同行いたします。

■食事：朝食5回 昼食1回 夕食2回(機内食は除く)

■最少催行人員：15名

■募集締切日：2023年11月15日(水)



時間帯の目安

早朝＝04:01-06:00/朝＝06:01-08:00/午前＝08:01-12:00/
午後＝13:01-16:00/夕刻＝16:01-18:00/夜＝18:01-23:00

ご旅行条件(抜粋)

【受注型企画旅行契約】

この旅行は株式会社たびりずむ(東京都中央区京橋二丁目2-1、観光庁長官登録旅行業第1996号)以下「当社」というが企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と受注型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、当ウェブサイトによるほか、別途お渡りする海外受注型企画旅行条件書(以下「条件書」という)、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行契約(受注型企画旅行契約の部)によります。

【旅行のお申し込み・契約成立の時期】

当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みいただきます。
・申込金：50,000円(お一人様につき)
・申込金は旅行代金、取消料、違約料の一部として取り扱います。
・お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受理を持って成立するものといたします。

【旅行代金の支払い】

残金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。

【旅行代金に含まれるもの】

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のない航空座席はエコノミークラス、鉄道は普通運賃を利用)、宿泊費、食料費、観光料金(入場・拝観・ガイド等)、及び税、サービス料金/旅行日程に明示した観光バス、送迎(空港、駅、埠頭及宿泊場所)バス等の料金/手荷物運送料金(原則としてお一人様1個、ただし利用航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)/団体行動に必要な心付/添乗員付コースの場合の添乗員同行費用/他、旅行代金に含まれる旨を明示したものといたします。

【旅行代金に含まれないもの】

超過手荷物料金/空港施設使用料、旅客保安サービス料、空港施設出国税等運送機関が政府その他の公的機関に代わって収受しているもの/運送機関の課税付加運賃・料金(燃油サーチャージ等)/クリーニング代、電報・電話料、ホテルのボーイ・メイド、及び一部の空港・駅・港でのボーイに対する心付、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用およびそれに伴う税・サービス料/希望者のみ参加されるオプションツアーの料金/日本国内の自宅と集合地間の交通費、宿泊費等/渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・旅券保証証代、査証料、予防接種料、渡航手続代料等)/傷害・疾病に関する医療費/宿泊機関が課す諸税

【旅行契約内容・代金の変更】

当社は旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは「条件書」によります。

【取消料】

お客様がいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。
・当社の責任とならぬキャンセル、渡航手続きの事由によるお取消の場合も下記取消料をいただきます。

取消日	取消料
①旅行開始日に61日前から起算してさかのぼって90日目に当たる日より以降	当社提示の旅行代金の20%
②旅行開始日の前日から起算してさかのぼって60日目に当たる日より以降(③及び④を除く)	当社提示の旅行代金の30%
③旅行開始日の前々日以降(④を除く)	当社提示の旅行代金の50%
④旅行開始日後又は無連絡不参加の場合	当社提示の旅行代金の100%

【当社の責任】

当社は当社又は手配代行者がお客様に損害を与えた時は損害を賠償いたします。
・お荷物に関する賠償限度額は当社の故意または重大な過失による場合を除きお一人様15万円までとし、損害発生の日から起算して21日以内に申し出された場合に限ります。その他は「条件書」によります。

【特別補償】

当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶発的な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

【旅程保証】

旅行日程に重要な変更が行われた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

【お客様の責任】

当社はお客様の故意又は過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。

【クレジットカード利用の通信契約】

当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。)より、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。)を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申し込みを受け付ける場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加えて「カード名」「会員番号」「カードの有効期限」等を当社にお申し出いただきます。通信契約による旅行契約は、電話による申込みの場合、当社が受諾した時に成立し、その他の通信手段による申込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。
・通信契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

【最少催行人員】

募集要項に記載、これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(ピーク時は33日目)にあ

る日より前に通知いたします。

【現地手配代行者と連絡方法】

添乗員が同行しない場合の現地での手配代行者との連絡方法は最終日程表に明示します。

【最終日程表の交付時期】

確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付いたします。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

【個人情報取り扱いについて】

当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

【旅行条件・旅行代の基礎日】

この旅行条件は、下記の日付を基準としています。

2023年9月30日

【手配旅行会社】



観光庁長官登録旅行業第1996号
東京都中央区京橋二丁目2-1

旅行業公正取引協議会 会員

【お問合わせ・お申込みは】

株式会社たびりずむ 旅行事業部/担当：永松・小田島

日本旅行業協会正会員 総合旅行業務取扱管理者：川口大和

〒104-0031 東京都中央区京橋二丁目2-1 京橋エドグラン13階

☎03-6262-6099 FAX03-3278-7224

9:30～17:30(土日祝祭日、年末年始および弊社が定める定休日をのぞく)

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

外務省の「海外安全情報」について：渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外安全情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。「外務省海外安全ホームページ」：<http://www.anzen.mofa.go.jp/>でご確認ください。渡航先(国または地域)の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ」：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

■R+T 2024 見本市視察とバルセロナ・オーニングエクステリア事情視察 7日間 お申込書 FAX:03-3278-7224 永松行

ふりがな	姓	名	生年月日	性別
お名前	ローマ字		年 月 日生	男・女
ふりがな	〒	TEL	E-mail	
現住所		FAX	携帯	
会社名	役職	パスポートについて	旅券番号	発行年月日
部屋割りについて	<input type="checkbox"/> 2名1室利用(同室希望：さんと)	<input type="checkbox"/> お1人部屋希望(追加代金要)	年 月 日発行	

【ご参加の方へ】 *お名前、ローマ字表記は、パスポート記載通りにご記入願います。(パスポートの1ページ目のコピーを同時にお送り下さい。) *パスポートの残存期間：3ヶ月以上